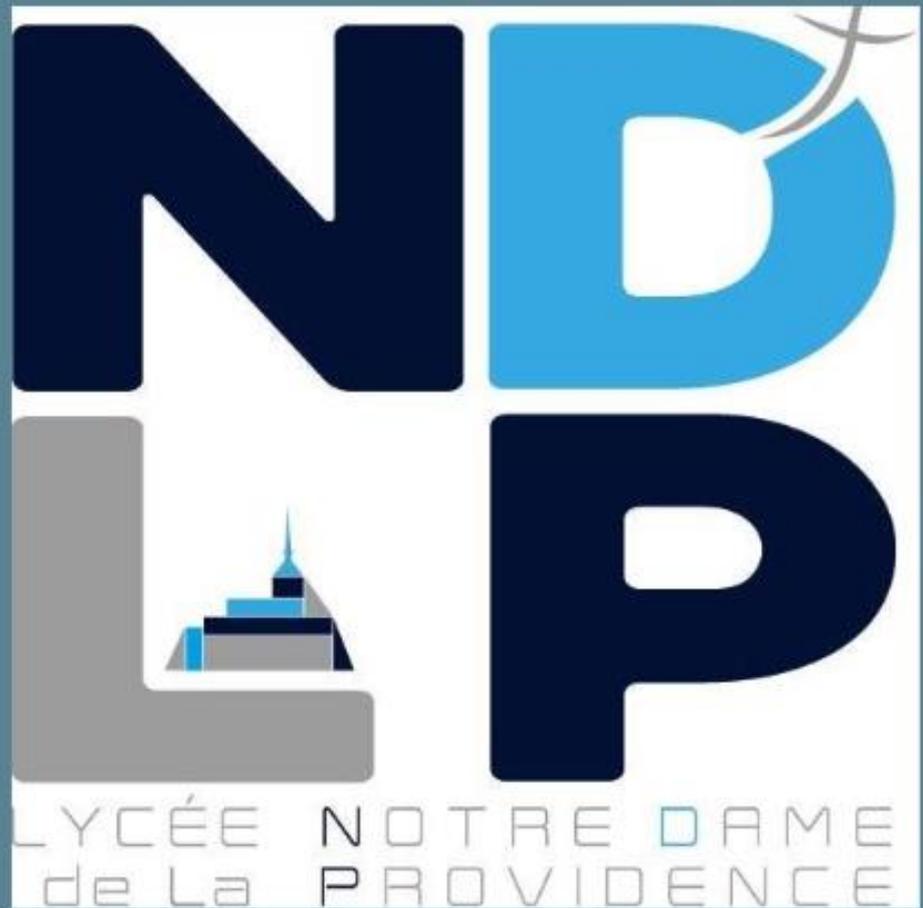


LAVEILLE
MATHIS

HUGO
MOTTE

GWENDOLINE
JAMES



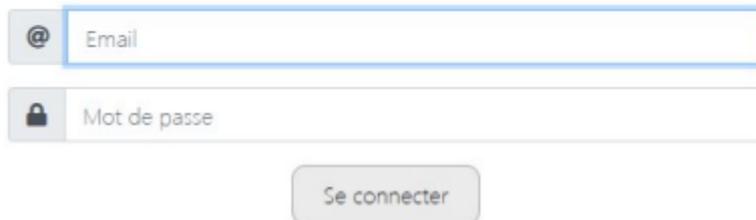
DOCUMENTATION UTILISATEUR DOLIBARR / ATEDI

NOTRE DAME DE LA
PROVIDENCE AVRANCHES

Documentation utilisateur Atedi

Avec ce lien : atedi.ndlp.fr nous devrions arriver sur :

Atedi



The login form consists of two input fields and a button. The first field is labeled 'Email' and has a blue border. The second field is labeled 'Mot de passe' and has a lock icon on the left. Below the fields is a button labeled 'Se connecter'.

Nous avons juste à mettre comme Email : admin@gmail.com et comme mdp : admin pour se connecter en administrateur.

Et nous arrivons donc sur la page d'accueil de Atdedi qui est reliev à notre dolibarr :



Nous pouvons donc cliquer sur nouvelle demande d'intervention et après avoir mis les informations on clique sur valider :



The screenshot shows the 'Nouvelle demande d'intervention' form. It has several fields and buttons. On the left, there are three dropdown menus: 'Client' (BARRE Albert), 'Equipement' (Téléphone), and 'Système d'exploitation' (Linux). Below these is a 'Commentaire (facultatif)' text area. On the right, there are two columns of task and accessory lists. The 'Tâche(s)' column has 'Réparation' (highlighted with a red box), 'Formatage', and 'Nettoyage'. The 'Accessoire(s) Manquant(s)' column has 'Sacoche' (highlighted with a red box) and 'Chargeur'. Below these lists are fields for 'Date de retour (facultatif)' (17/11/2024) and 'Pris en charge par' (admin). At the bottom center is a 'Valider' button.

Après on tombe sur la page de la gestion de la demande d'intervention :

Gestion de la demande d'intervention n°1

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Informations sur le client

[Accéder à la fiche client](#)

 BARRE Albert

 0233665588

 Email non-renseignée

 Adresse non-renseignée

Informations sur l'intervention

 [En attente](#) [En cours](#) [Terminée](#)

 Pas de commentaire

Plus d'informations ^

Demande d'intervention

 [Télécharger](#)

On clique ensuite sur “En cours” pour commencer le rapport

 [En attente](#) [En cours](#) [Terminée](#)

Et maintenant on clique sur rapport d'intervention :

 [Rapport d'intervention](#)

Ensuite nous pouvons juste faire les 8 étapes du rapport d'intervention :



Rapport d'intervention

Étape 1/8 →

+ Technicien(s) en charge de l'intervention

Rechercher un technicien

- GOUDAL Yannis
- DORIAUX Marc



Rapport d'intervention

← Étape 2/8 →

+ Logiciel(s) de nettoyage utilisé(s)

- Matériel non infecté
- Matériel légèrement infecté
- Matériel dangereusement infecté



Rapport d'intervention

← Étape 3/8 →

+ Action(s) effectuée(s) lors de l'intervention

Rechercher une action

- Présence de toolbars
- Mise à jour spybot
- Installation spybot
- Mise à jour antivirus
- Installation antivirus
- Suppression du proxy
- Suppression antivirus client
- Réinitialisation navigateurs web
- Optimisation au démarrage



Rapport d'intervention

← Étape 4/8 →

Logiciel(s) installé(s) ou mis à jour

Rechercher un logiciel

| Installé | Mis à jour | Titre | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|--|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Ninite Win 10 | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Ninite Win 8 | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Ninite Win 7 | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Opera | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Super Antispyware | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Win Defender | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Firefox | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Avast | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Open Office | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Chrome | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Skype | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | VLC | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | MSE | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | ZHP | |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | IRT | |



Rapport d'intervention

← Étape 5/8 →

Sous-partie Windows

Le matériel ne concerne pas un Windows (Linux)



Rapport d'intervention

← Étape 6/8 →

Rapport CrystalDisk

État du disk :

Correct Prudence Mauvais

Heure(s) de Fonctionnement :

Heure(s)

Taux d'usure :

Taux



Rapport d'intervention

← Étape 7/8 →

+ Brochure(s) à donner

Rechercher une brochure

- Windows 10
- Windows Defender
- MSE
- Avast



Rapport d'intervention

← Étape 8/8 ✓

Observations sur l'intervention

Observations sur l'intervention (facultatif)

Ensuite après les 8 étapes, nous arrivons sur le rapport d'intervention et il faut juste cliquer sur Terminer le rapport car le prix normalement se met tout seul :

← Rapport d'intervention

🔄 Résumé du rapport d'intervention

Terminer le rapport

Facture et informations

Observations : Pas d'observations

Facture
49,00€ - Réparation

Prix Nouvelle ligne de facture +

€

Total : 49,00€

Technicien(s)

| Nom | Prénom |
|--------|--------|
| GOUDAL | Yannis |

Brochure(s) à donner

Titre

Aucune brochure(s) à donner

Plus d'informations sur le rapport ^

Ensuite on clique sur “retour le ...” Et après sur Terminer pour finir la gestion d'intervention.

Gestion de la demande d'intervention n°1

Modifier Supprimer

Informations sur le client

Accéder à la fiche client

BARRE Albert

0233665588

Email non-renseignée

Adresse non-renseignée

Informations sur l'intervention

Rapport d'intervention

En attente En cours Terminée

BARRE Albert, votre Téléphone est disponible dans notre boutique.

Retour le 22/11/2024

Pas de commentaire

Plus d'informations ^

Demande d'intervention

Télécharger

Rapport d'intervention

Télécharger

Demande + Rapport

Télécharger

Et après tout ça, la demande d'interventions sera finit et elle va arriver dans la partie Facturation | Paiement de dolibarr si tout est bien configuré !

Je vais donc vous montrer comment aller sur dolibarr :

Avec ce lien : dolibarr.ndlp.fr nous devrions arriver sur :



Dolibarr 20.0.1

Dolibarr ERP/CRM

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ? - Besoin d'assistance ?](#)

Nous n'avons sûrement pas les même identifiant mais pour notre cas :

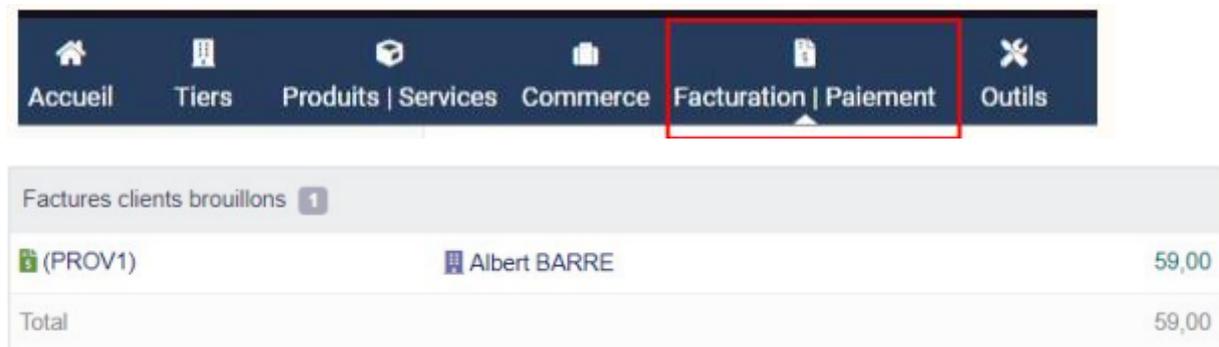
- Utilisateur : dolibarr
- Mot de passe : dolibarr1

Vous arrivez donc sur la page d'accueil de dolibarr :



Si vous ne l'avez toujours pas configuré je vous invite à aller sur la documentation technique.

Et maintenant vous pouvez aller dans Facturation | Paiement pour arriver sur ce que nous avons envoyé depuis Atedi.



Et voilà, grâce à la documentation technique et à la documentation utilisateur, vous avez donc accès à Atedi et Dolibarr en local avec votre propre base de données !